



Vir: <https://www.komunala-slb.si/odvajanje-in-269iscaron269enje-odpadnih-voda.html>

# PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

**Slovenska Bistrica, 4. 12. 2024**  
Verzija 1.1, JN-S-0101/24-OS (801-8/2024-7)

# Kazalo

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1.1. Podatki o naročniku .....	2
1.2. Osnovni podatki o naročilu.....	2
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe.....	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
2.1. Pravila poslovanja .....	4
2.1.1. Normativna podlaga.....	4
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih .....	4
2.1.3. Protikorupcijsko določilo .....	4
2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije.....	5
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov .....	5
2.1.6. Obličnost ponudbe.....	5
2.1.7. Sklopi .....	7
2.1.8. Celovitost ponudbe in variante.....	7
2.1.9. Ocenjena vrednost .....	8
2.1.10. Jezik ponudbe .....	8
2.1.11. Veljavnost ponudbe .....	8
2.1.12. Predložitev ponudbe .....	8
2.1.13. Finančna zavarovanja.....	9
2.1.14. Odpiranje ponudb .....	9
2.1.15. Pregled in presoja ponudb .....	10
2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3 .....	11
2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila.....	11
2.1.18. Pravno varstvo.....	11
2.1.19. Sklenitev okvirnega sporazuma .....	12
2.1.20. Fiksnost cen .....	12
2.1.21. Okvirnost količin .....	12
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila .....	13
2.2.1. Razlogi za izključitev.....	13
2.2.2. Pogoji za sodelovanje.....	21
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe.....	23
2.4. Ponudbena dokumentacija .....	24
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	28
4. OBRAZCI IN VZORCI.....	30
Pedračun .....	31
Podatki o gospodarskem subjektu.....	32
Zahteva po 94. členu ZJN-3 .....	34
Vzorec okvirnega sporazuma .....	35
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti .....	44

Ločeno priloženo:

- ESPD
- Ocene odpadkov

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## 1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

<b>Naziv in naslov:</b>	<b>Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica</b>
<b>Matična številka:</b>	5073162000
<b>ID št. za DDV:</b>	SI 32621213
<b>Odgovorna oseba:</b>	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
<b>Telefon:</b>	02/ 80 55 400
<b>Telefaks:</b>	02/ 80 55 410
<b>Elektronski naslov:</b>	<a href="mailto:info@komunala-slb.si">info@komunala-slb.si</a>
<b>Spletni naslov:</b>	<a href="https://www.komunala-slb.si/">https://www.komunala-slb.si/</a>
<b>Transakcijski račun:</b>	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
<b>Vodja naročila:</b>	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
<b>Elektronski naslov:</b>	<a href="mailto:tanja.vintar@komunala-slb.si">tanja.vintar@komunala-slb.si</a>

## 1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

<b>Naziv naročila:</b>	<b>PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV</b>
<b>Predmet:</b>	Storitev.
<b>Sklopi:</b>	Sklop 1: Prevzem, prevoz in obdelava mulja, Sklop 2: Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz grabelj in sit (izločen sklop), Sklop 3: Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz peskolovov (izločen sklop).
<b>CPV kode:</b>	90500000: Storitve v zvezi z odpadki, 90512000: Storitve prevoza odpadkov, 90513000: Storitve obdelave in odstranjevanja nenevarnih odpadkov, 90513700: Storitve prevoza mulja, 90513800: Storitve obdelave mulja.
<b>Ocenjena vrednost:</b>	Sklop 1: 418.500,00 €, Sklop 2 in 3: 26.500,00 €.
<b>Področje:</b>	Infrastrukturno področje.
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek (40. člen ZJN-3).
<b>Interna številka JN:</b>	JN-S-0101/24-OS.
<b>Številka zadeve:</b>	801-8/2024.
<b>Vsebina in</b>	Kot izhaja iz tehničnih specifikacij.

<b>obseg naročila:</b>	
<b>Obdobje izvajanja naročila:</b>	20.02.2025 – 19.02.2027 oziroma 24 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.
<b>Rok za postavitev vprašanj:</b>	24. 12. 2024 do 10.00 ure, izključno preko Portala javnih naročil.
<b>Oddaja ponudb:</b>	8. 1. 2025 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN.
<b>Odpiranje ponudb:</b>	8. 1. 2025 ob 11.00 ure v Informacijski sistem e-JN.
<b>Rok veljavnosti ponudb:</b>	Minimalno 90 dni od roka za oddajo ponudb.
<b>Variante:</b>	Variantne ponudbe niso dopustne.
<b>Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:</b>	Za resnost ponudbe: ni zahtevano. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 31. 3. 2027. Za odpravo napak v garancijskem roku: ni zahtevano.
<b>Naročnikova dokumentacija:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s ponudbenimi obrazci in vzorci (pdf)</li> <li>2. Obrazec Predračun (docx)</li> <li>3. ESPD (xml)</li> <li>4. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx)</li> <li>5. Obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3</li> <li>6. Vzorec okvirnega sporazuma</li> <li>7. Vzorec finančnega zavarovanja (za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)</li> <li>8. Poročilo o sestavi odpadka, načinu nastajanja in nevarnih lastnostih za podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Blato iz CČN Slovenska Bistrica, Ikema d.o.o., 13. 12. 2023</li> <li>9. Poročilo o sestavi odpadka, načinu nastajanja in nevarnih lastnostih za podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Blato iz ČN Pragersko, Ikema d.o.o., 12. 12. 2023</li> <li>10. Poročilo o sestavi odpadka, načinu nastajanja in nevarnih lastnostih za podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Blato iz ČN Rače, Ikema d.o.o., 24. 07. 2024</li> </ol>
<b>Ponudbena dokumentacija:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predračun</li> <li>2. ESPD</li> <li>3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazovanje pogoja 2 - če gre za tuj gospodarski subjekt in pogoja 3 - za vse subjekte);</li> <li>4. Podatki o gospodarskem subjektu</li> <li>5. Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če naročnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo)</li> <li>6. Vzorec okvirnega sporazuma</li> <li>7. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</li> </ol> <p>Dodatna navodila za izdelavo ponudbe so navedena v poglavju 2.4.</p>
<b>Podatki o objavi:</b>	Portal javnih naročil, v objavo poslano 04.12.2024.

### 1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.  
Direktor  
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., I.r.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. PRAVILA POSLOVANJA

#### 2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

#### 2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

#### 2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.



V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Zainteresirani ponudniki si lahko kraj, kjer se nahajajo odpadki, po predhodnem dogovoru ogledajo ob navzočnosti predstavnika naročnika. Za datum ogleda se ponudniki predhodno dogovorijo po e-pošti: [tanja.vintar@komunala-slb.si](mailto:tanja.vintar@komunala-slb.si).

## 2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

## 2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

**Samostojna ponudba** je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

**Skupna ponudba** je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis okvirnega sporazuma,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

**Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedene storitve, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

**Ponudnik s sedežem v tuji državi** mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:** Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 2.1.7. Sklopi

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, kot izhaja iz poglavja 1.2.

Predmet tega javnega naročila so le storitve iz sklopa 1, oba preostala sklopa sta izločena po petem odstavku 73. člena ZJN-3.

## 2.1.8. Celovitost ponudbe in variante

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve, kot izhaja iz tehničnih specifikacij in te dokumentacije. Tisti, ki storitev ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.



## 2.1.9. Ocenjena vrednost

Ocenjena vrednost javnega naročila je razvidna iz poglavja 1.2.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti.

Okvirni sporazum bo sklenjen za sklop 1, v višini ocenjene vrednosti.

## 2.1.10. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

## 2.1.11. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

## 2.1.12. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

## **2.1.13. Finančna zavarovanja**

### **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti 1 x blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini **50.000,00 €**, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do **31. 3. 2027**.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa okvirni sporazum.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ni zahtevano.

## **2.1.14. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

## 2.1.15. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilih in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v prijavi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopne evidence in s pregledom predloženih dokazil.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno z okvirnim sporazumom, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

## 2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## 2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil v zakonskem roku. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

## 2.1.18. Pravno varstvo

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja okvirnega sporazuma. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

## 2.1.19. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z 1 (enim) izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, veljaven pa od dneva, ko je naročniku predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (gl. poglavje 2.1.13).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo (okvirni sporazum) s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe (okvirni sporazumi) s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (okvirnega sporazuma).

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da izbrani ponudnik odstopi od izbora oz. podpisa okvirnega sporazuma ali se z njim ta ne sklene zaradi razlogov, opredeljenih v tem poglavju, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

## 2.1.20. Fiksnost cen

Cene po enoti mere so fiksne in nesprejemljive za celotno 12-mesečno obdobje.

## 2.1.21. Okvirnost količin

Količina odpadka, opredeljena v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila, je okvirna in za naročnika objektivno neugotovljive, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev v količini, opredeljeni v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila.

Naročnik bo naročal storitve po sklenjenem okvirnem sporazumu sukcesivno, v količinah glede na svoje dejanske potrebe, izvajalec pa bo storitev izvedel po naročilu naročnika.



Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila navedenih količin.

## 2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Enako velja za osebe, na katere se nanaša izjava v ESPD in ki nimajo stalnega bivališča v Republiki Sloveniji.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Legenda k tabelam v poglavju 2.2.1 in 2.2.2:

Barva polja tabele	Razlogi za izključitev (poglavje 2.2.1)	Pogoji naročnika (poglavje 2.2.2)
Zeleno	Razlogi, kot opredeljeni v ZJN-3	Pogoji naročnika
Oranžno	Razlogi, kot opredeljeni v ESPD	Pogoji, kot opredeljeni v ESPD
Rdeče	Izjeme	
Sivo	Popravljalni ukrepi	
Modro	Navodila za izpolnitev ESPD	Navodila za izpolnitev ESPD
Rumeno		Druge dokazila
Belo	Opombe	Opombe

## 2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

### Razlogi za izključitev:

#### A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami  
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.  
*Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).*
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.  
*Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).*  
Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.
- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.  
*V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).*
- Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.  
*Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).*  
Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.
- Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.  
*Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).*
- Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od

	<p>obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.</p> <p><i>Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).</i></p>
<b>Izjeme:</b>	<p>Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.</p>
<b>Popravljalni ukrepi:</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,</li> <li>- aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter</li> <li>- sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.</li> </ul> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.</p>
<b>Dokazila</b> (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).</p> <p>Gospodarski subjekt odgovori z DA ali NE na posamezna vprašanja.</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev (gl. rdeče obarvano polje zgoraj – popravljalni ukrepi).</p>
<b>Posebno opozorilo!</b>	<p>Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
<b>Opomba:</b>	<p>Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p>

	Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.
<b>B.</b>	<p><b>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):</b></p> <p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p>
	<p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</p> <p>Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.</li> <li>- Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.</li> </ul>
<b>Izjeme:</b>	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
<b>Popravljalni ukrepi:</b>	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 € ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
<b>Dokazila</b> (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Gospodarski subjekt odgovori z DA ali NE na posamezna vprašanja.</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v dodatno prikazana polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.</p>
<b>Opomba:</b>	<p>Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.</p>
<b>C.</b>	<p><b>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih</li> </ul>



	<p>konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> <li>- Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</li> </ul>
	<p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil</p> <p>Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU</i></li> <li>- Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i></li> <li>- Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i></li> <li>- Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju.</li> <li>- Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.</li> <li>- Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki.</li> <li>- Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi.</li> <li>- Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče.</li> <li>- Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene.</li> <li>- Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.</li> </ul>
<b>Izjeme:</b>	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
<b>Popravljalni ukrepi:</b>	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,</li> <li>- aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter</li> <li>- sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.</li> </ul> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.</p>
<b>Dokazila</b> (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).</p> <p>Gospodarski subjekt odgovori z DA ali NE na posamezna vprašanja.</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v dodatno prikazana polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.</p> <p>V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu (gl. rdeče obarvano polje zgoraj – popravljalni ukrepi).</p>
<b>Opomba:</b>	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.</p>

<p><b>D.</b></p>	<p><b>Nacionalni razlogi za izključitev (četrty odstavek 75. člena ZJN-3):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</li> <li>- Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> </ul> <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev</p> <p>Izključno nacionalni razlogi za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</li> <li>- Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> <li>- Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.</li> </ul> <p><i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i></p> <p><b>Popravljalni ukrepi:</b></p> <p>Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,</li> <li>- aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter</li> <li>- sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.</li> </ul> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe</p>
------------------	--

	o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnega ukrepa.
<b>Dokazila</b> (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
<b>Opomba:</b>	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.

## 2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

<b>Pogoji za sodelovanje:</b>	
<b>1.</b>	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.</li> <li>- Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.</li> </ul>
<b>Dokazila</b> (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo</li> </ul> <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo.</li> </ul> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>
	Gospodarski subjekt v listini Podatki o gospodarskem subjektu navede dejavnost, za katero je registriran in ki je relevantna za predmet tega javnega naročila.

<b>Opomba:</b>	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
<b>2.</b>	Gospodarski subjekt ima vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza odpadkov s klasifikacijsko številko 19 08 05 oziroma nenevarnih odpadkov.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno dovoljenje?
<b>Dokazila</b> (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše »zap. št.« vpisa ali »številko evidence« iz EVIDENCE PREVOZNIKOV ODPADKOV MOPE, objavljene na povezavi: <a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf</a> V kolikor je odgovor NE, gospodarski subjekt v polje kot razlog navede dokumente, ki so v državi, kjer ima svoj sedež, zahtevani za opravljanje prevoza odpadkov z navedeno klasifikacijsko številko oziroma nenevarnih odpadkov in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni potrdilu o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov. Gospodarski subjekt hkrati navede potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.
	V kolikor takšna preveritev ni mogoča, gospodarski subjekt ponudbi priloži digitalni zapis predmetnih dokumentov.
<b>Opomba:</b>	V primeru skupne ponudbe ali nastopanja s podizvajalci za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo opravljali prevoz odpadkov z navedeno klasifikacijsko številko.
<b>3.</b>	Izvajalec obdelave ima za obdelavo v obratu, v katerem bodo oddani odpadki iz čistilnih naprav naročnika, vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevajo za opravljanje obdelave odpadkov z navedeno klasifikacijsko številko.
	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«): - Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo
<b>Dokazila</b> (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«): - Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt vpiše številko okoljevarstvenega dovoljenja, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja 3 in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov s predmetnimi OVD. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.
	V kolikor takšna preveritev ni mogoča, gospodarski subjekt ponudbi priloži digitalni zapis OVD, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogoja 3.
	Če se obrat nahaja v drugi državi članici EU ali tretji državi, gospodarski subjekt priloži digitalne zapise vseh dokumentov, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za opravljanje obdelave odpadkov z navedeno klasifikacijsko številko, in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov. V tem primeru je obvezna priloga ponudbe tudi digitalni zapis veljavnega soglasja za pošiljanje odpadkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (z vsemi veljavnimi



	spremembami) ter Uredbo o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 78/16, 94/21).
Opomba:	V primeru skupne ponudbe ali nastopanja s podizvajalci za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo opravljali predmetno obdelavo.
<b>Dodatni pogoji (izjave):</b>	
<b>4.</b>	Gospodarski subjekt zagotavlja: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;</li> <li>b) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami in z določili vzorca okvirnega sporazuma;</li> <li>c) da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;</li> <li>d) da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.</li> </ul>
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 4.
	Gospodarski subjekt v listini Podatki o gospodarskem subjektu označi trditve izjave, ki jih sprejema.
<b>5.</b>	Ponudnik zagotavlja: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;</li> <li>b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma;</li> <li>c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.</li> </ul>
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.
	Ponudnik v listini Podatki o gospodarskem subjektu označi trditve izjave, ki jih sprejema.

## 2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe za sklop. Kot najugodnejši ponudnik bo ugotovljen ponudnik, ki bo prejel največje število točk.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi po razpisanih merilih prejeli enako število točk, bo imela prednost ponudba, ki bo v sistemu eJN oddana prej (hitreje).

Upoštevali se bosta naslednji merili in naslednji način točkovanja:

### Merilo 1: Ponudbena cena

Utež: 0,95

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo točkovano z 95 točkami. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

$$T1 = \frac{\text{nanjižja ponudbena cena} * 95}{\text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}}$$

Upošteva se ponudbena cena (brez DDV) navedena v obrazcu Predračun.

Ponudbena cena mora biti oblikovana skladno z opredelitvami v tehničnih specifikacijah.

## **Merilo 2: Vključitev čistih težkih vozil**

Utež: 0,05

Ponudnik, ki bo vključeval vsaj eno čisto težko vozilo bo točkovan s 5 točkami.

Kot čisto težko vozilo se v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju upošteva vozilo kategorije N2 ali N3, ki uporablja alternativne vire energije. Kot alternativni viri energije se upoštevajo viri energije ali goriva, ki se vsaj deloma uporabljajo kot nadomestek za fosilne naftne vire pri oskrbi prometa z energijo ter ki lahko prispevajo k dekarbonizaciji prometa in izboljšujejo okoljske parametre delovanja prometnega sektorja. Med drugim zajemajo:

- električno energijo;
- vodik;
- biogoriva, razen goriv, ki se proizvajajo iz krme z visokim tveganjem za posredno spremembo rabe zemljišč, za katere je opazna znatna širitev proizvodnje na zemljišča z velikimi zalogami ogljika;
- sintetična in parafinska goriva;
- zemeljski plin, vključno z biometanom, v plinasti (stisnjeni zemeljski plin – SZP) in tekoči obliki (utekočinjeni zemeljski plin – UZP);
- utekočinjeni naftni plin (UNP).

Pri vozilih, ki uporabljajo tekoča biogoriva, sintetična in parafinska goriva, se ta goriva ne smejo mešati s konvencionalnimi fosilnimi gorivi.

Naročnik bo v fazi izvajanja storitev preverjal uporabo alternativnih virov energije. V primeru ugotovljenih kršitev je upravičen do plačila pogodbene kazni in ostalih ukrepov, skladno z določili okvirnega sporazuma.

## **2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.12.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, parafirani vzorci in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazovanje pogoja 2 - če gre za tuj gospodarski subjekt in pogoja 3 - za vse subjekte);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);

- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo) (izpolnjeno, podpisano);
- Na vsaki strani parafiran vzorec okvirnega sporazuma (vzorca se ne izpolnjuje);
- Na vsaki strani parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorca se ne izpolnjuje).

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Obrazec »**Predračun**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.
- Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške po zahtevah iz tehničnih specifikacij in te dokumentacije, in vse druge morebitne stroške povezane s predmetom javnega naročila. Cena mora vključevati tudi vse popuste in rabate. Ponudnik ne bo upravičen do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, razen davka na dodano vrednost, ki se obračuna v skladu z zakonom in na vsakokratnem računu ločeno prikaže.
- Cena po enoti mere iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja storitve.
- V kolikor ponudnik cene ne bo vpisal, bo naročnik štel, da ponudbe ni oddal.
- Cene veljajo za storitve prevzetih odpadkov na treh lokacijah, navedenih v tehničnih specifikacija.
- Količina odpadka iz ponudbenega predračuna je okvirna. Naročnik bo naročal storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe, izvajalec pa jih bo izvedel po naročilu naročnika.
- Ponudnik označi, če bo storitev izvajal s čistimi težkimi vozili; v kolikor da, navede podatke, potrebne za ocenitev po merilu 2 (gl. poglavje 2.3 te dokumentacije).
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.

Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (obrazec Predračun), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN (v pdf. obliki).

**ESPD:** Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev** (dokazovanje pogoja 2 - če gre za tuj gospodarski subjekt in pogoja 3 - za vse subjekte) se priložijo kot »pdf« dokumenti v razdelek »druge priloge«.

**Podatki o gospodarskem subjektu:** Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase izpolni ta obrazec.

V tej listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. Ponudnik, ki nastopa samostojno, vpiše celotno ponudbeno vrednost. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase vpiše vrednost, ki jo prevzema, pri čemer mora biti seštevek vrednosti prevzetih del vseh gospodarskih subjektov enak skupni ponudbeni vrednosti.

Podatke o obratu za obdelavo vpiše tisti gospodarski subjekt, ki bo izvajal obdelavo.  
Podatke o razpoložljivih kontejnerjih vpiše tisti gospodarski subjekt, ki jih zagotavlja.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

**Zahteva po 94. členu ZJN-3** se predloži, če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec morata podpisati podizvajalec in njegov glavni izvajalec (ponudnik ali partner v skupini ponudnikov).

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mu obrazca ni potrebno prilagati.  
V kolikor nastopa s podizvajalci, pa ti ne zahtevajo neposrednega plačila, priloži prečrtan obrazec.

Izpolnjen in podpisan obrazec oz. prečrtan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

**Vzorca okvirnega sporazuma** se ne izpolnjuje, ampak mora ponudnik le parafirati vsako posamezno stran. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili okvirnega sporazuma.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

**Vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** se ne izpolnjuje, ampak mora ponudnik le parafirati vsako posamezno stran. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili finančnega zavarovanja in izjavi, da bo takšno zavarovanje tudi zgotovil v roku, kot ga določa ta dokumentacija.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.



### 3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet razpisanega sklopa javnega naročila je prevzemanje, prevoz in obdelava mulja iz čistilnih naprav v upravljanju naročnika. Na predmetnih čistilnih napravah se čistijo komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode.

Prevzemna mesta oziroma lokacije čistilnih naprav so:

- CČN Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 99, 2310 Slovenska Bistrica
- ČN Pragersko, Travniška ulica, 2331 Pragersko,
- ČN Rače, Ptujška cesta 46b, 2327 Rače

Klasifikacija odpadka je 19 08 05 mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod (v nadaljevanju blato). Ocena odpadka je priloga in sestavni del te dokumentacije.

Prevzem blata se vrši v vodotesnih 20 m<sup>3</sup> kotalnih kontejnerjih s pokrovom (pomično cerado). Ob vsakokratnem prevzemu se izvede zamenjava kontejnerja. Prevzem se izvaja na posamezni lokaciji čistilne naprave. Poteka na poziv in v dogovoru med skrbnikoma pogodb naročnika in izvajalca. Odzivni čas izvajalca za prevzem odpadka je največ dva delovna dneva od poziva naročnika, razen če se skrbnika dogovorita drugače. Prevzem mora biti fiksno dogovorjen najmanj 1 delovni dan pred prevzemom.

Proizvodne naprave naročnika proizvajajo blato z več kot 20 % suhe snovi. Izvajalec mora zagotoviti, da se pri prevzemu kontejnerja vse do tehtanja v nobenem primeru ne poveča vsebnost vlage v blatu. Izvajalec mora sam zagotoviti tehtanje na verificirani tehtnici in tehtanje vračunati v ceno. Izvajalec za vsak prevzem odpadka naročniku izda tehtalni list ter ga na dan prevzema oziroma tehtanja dostavi naročniku (osebno ali po elektronski pošti).

Naročnik si pridržuje pravico izvesti kontrolo tehtanja posamezne pošiljke odpadka na CERO Pragersko. V primeru, da se masa prevzetih odpadkov, ki jo ugotovi naročnik s kontrolnim tehtanjem, za več kot 10 % razlikuje od mase prevzetih odpadkov, ki izhaja iz tehtalnih listov izvajalca, količino prevzetih odpadkov določi tričlanska komisija, ki jo sestavljajo en predstavnik naročnika, en predstavnik izvajalca ter en član, ki ga naročnik in izvajalec izbereta skupaj. V primeru, da količino prevzetih odpadkov določi komisija, se izvajalec zavezuje, da bo izstavil evidenčni list za tolikšno količino odpadkov, kot jo je ugotovila komisija.

Izvajalec mora zagotavljati prevzem od 5 do 8 krat mesečno (1-2 krat tedensko). Prevzem se izvaja v času od ponedeljka do petka, med 7.00 in 14.00 uro. Pogostejši odvozi so potrebni občasno, v času od aprila do novembra, in se predhodno dogovorijo.

V kolikor se odvaža več kontejnerjev hkrati se prevzemna mesta lahko kombinirajo.

Izvajalec mora ob prevzemu polnega kontejnerja tega nadomestiti s praznim kontejnerjem, ki ga dostavi na prevzemno mesto (pod polžni transporter). Ob vrnitvi praznega kontejnerja mora kontejner postaviti na prevzemno mesto.

Naročnik na vsaki lokaciji zagotavlja po dva kotalna kontejnerja. Izvajalec mora naročnikove kontejnerje vedno vrniti na prevzemna mesta v roku 24 - 48 ur od prevzema (oz. v roku po dogovoru z naročnikom).

V kolikor kontejnerjev ne vrne v zahtevanem roku in v primeru dodatnih potreb naročnika, mora izvajalec zagotoviti nadomestne kontejnerje. Pod posameznim polžnim transporterjem mora biti kontejner konstantno nameščen. Izvajalec mora zato v vsakem trenutku razpolagati z vsaj tremi (3) lastnimi vodotesnimi kotalnimi kontejnerji s pokrovom, kapacitete 20 m<sup>3</sup>.

Vsa poškodbe in okvare na naročnikovih kontejnerjih, ki nastanejo zaradi nepravilne manipulacije in ravnanja z njimi so strošek izvajalca.

Javno naročilo zajema izvedbo storitve za obdobje 24 mesecev (dveh let) od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Okvirna letna količina blata znaša 1.500.000 kg, oz. po objektih:

- CČN Slovenska Bistrica 700.000 kg
- ČN Pragersko 450.000 kg
- ČN Rače 350.000 kg

Naročnik je ocenil predvideno količino odpadka na podlagi oddanih količin v zadnjih 12 mesecih. Dejanska količina odpadka je za naročnika objektivno neugotovljiva, saj je odvisna od količine očiščenih odpadnih vod, ki jih naročnik očisti v okviru izvajanja gospodarske javne službe. Zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev za ocenjeno količino odpadka in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren za nedoseganje v ponudbenem predračunu navedene količine odpadka

Izvajalec bo naročniku izstavljal zbirne mesečne račune za posamezno čistilno napravo, in sicer najkasneje do 10. dne v mesecu. Izvajalec bo moral vsakemu posameznemu računu priložiti kopije tehtalnih in evidenčnih listov za vse pošiljke odpadka, prevzete v preteklem mesecu na posamezni čistilni napravi. Podpisani in žigosani tehtalni listi ter evidenčni listi za prevzete količine odpadka so sestavni del računa. V dogovoru z naročnikom je mogoča tudi izdaja skupnega evidenčnega lista za vse pošiljke odpadka, prevzete v preteklem mesecu na posamezni čistilni napravi.

Za izvedbo prevoza odpadka mora imeti izvajalec ves čas izvajanja tega naročila vsa veljavna dovoljenja, potrdila ali druge dokumente, ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza odpadkov s klasifikacijsko številko 19 08 05.

Za izvedbo obdelave odpadka mora imeti izvajalec ves čas izvajanja tega naročila vsa veljavna dovoljenja, potrdila ali druge dokumente, ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za obdelavo odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 05.

Izvajalec mora zagotoviti izvedbo storitve po pravilih stroke in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi. Izvajalec storitve mora zagotoviti ažurno vodenje vse zakonsko predpisane dokumentacije in vodenje vseh predpisanih evidenc ter naročniku sprotno dostavljati vse podatke, ki jih v povezavi z izvedbo storitve ta zahteva.

Ostala določila izvajanja storitve so opredeljena v vzorcu okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitve, ki je predmet tega javnega naročila in mora v ceno prevzema vračunati tudi:

- zagotavljanje opreme za nakladanje in razkladanje kotalnih kontejnerjev ter za prevoz;
- nadomestne kontejnerje, kot so opredeljeni v teh tehničnih specifikacijah;
- tehtanje odpadka na ustrezno certificirani tehtnici ter izdajanje in pošiljanje tehtalnih listov;
- potrjevanje elektronskih evidenčnih listov;
- vse stroške, ki nastanejo glede pridobivanja predpisanih dovoljenj pri pošiljanju odpadkov v skladu z Uredbo 1013/2006/ES (priprava dokumentacije, finančna jamstva, itd.);
- stroške dela, blaga in storitev, stroške izdelave ponudbene dokumentacije, popuste in dajatve, ter vse druge stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

## 4. OBRAZCI IN VZORCI

# PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	<b>PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV</b> Sklop 1: Prevzem, prevoz in obdelava mulja		
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika (pri skupni ponudbi vodilnega partnerja)		
Partnerji v skupini ponudnikov:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnikov (partnerjev) v skupini ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	<input type="checkbox"/> Zakoniti zastopnik <input type="checkbox"/> Pooblaščenec <sup>1</sup>	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		

**Ponudbena cena** (v €, brez DDV, zaokroženo na 2 decimalni mesti):

Postavka	Okvirna količina	Cena v €/tono (brez DDV)
Prevzem, prevoz in obdelava mulja iz Čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod (klasifikacijska št. odpadka: 19 08 05)	3.000 ton	<b>Vpišite ceno.</b>

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma.

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca okvirnega sporazuma.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

**Vključitev čistih težkih vozil (ustrezno označite ☒):**

- ☐ Storitve ne bomo izvajali s čistimi lahкими vozili
- ☐ Storitve bomo izvajali s čistimi lahкими vozili<sup>2</sup>, in sicer:
- Število čistih težkih vozil, s katerimi bomo izvajali storitve: Vpišite število.
  - Alternativni vir energije/goriva: Izberite element.
  - Pri vozilih, ki uporabljajo tekoča biogoriva, sintetična in parafinska goriva, se ta ne bodo mešala s konvencionalnimi fosilnimi gorivi.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

<sup>1</sup> V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

<sup>2</sup> Glej poglavje 2.3 – merilo 2.

## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila  
**PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV**  
 Sklop 1: Prevzem, prevoz in obdelava mulja

V ponudbi nastopamo kot:

<input type="checkbox"/> Ponudnik	<input type="checkbox"/> kot samostojni ponudnik <input type="checkbox"/> kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (parterjev) <input type="checkbox"/> kot ponudnik t.j. partner v skupini ponudnikov <input type="checkbox"/> kot ponudnik s podizvajalci
<input type="checkbox"/> Podizvajalec naslednjega ponudnika: Vpišite naziv. Kot podizvajalec: <input type="checkbox"/> zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika in prilagamo obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3 <input type="checkbox"/> ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika	
<input type="checkbox"/> Kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik	

Firma / ime:	Vpišite podatek		
Naslov:	Vpišite podatek		
Matična številka :	Vpišite podatek		
ID za DDV:	Vpišite podatek		
Registrirana dejavnost <sup>3</sup> :	Vpišite podatek		
IBAN <sup>4</sup> :	Vpišite podatek	pri banki:	Vpišite podatek
Uradna spletna stran:	Vpišite podatek		
Uradni e-naslov:	Vpišite podatek		
Velikost:	Izberite element		
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek		
Podpisnik okvirnega sporazuma <sup>5</sup> :	Vpišite ime in priimek		
Pooblaščen oseba za vročanje <sup>6</sup> :	Vpišite ime in priimek		
Skrbnik okvirnega sporazuma <sup>5</sup> :	Vpišite ime in priimek		
Kontaktne podatke skrbnika <sup>5</sup> :	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma		
Opis prevzetih del:	<input type="checkbox"/> ponujamo vse storitve v celoti (samostojno)		
	<input type="checkbox"/> ponujamo prevoz odpadka		
	<input type="checkbox"/> ponujamo obdelavo odpadka		
	<input type="checkbox"/> ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del		
Ponudbena vrednost prevzetih del:	Vpišite vrednost € (brez DDV)		
Naziv in naslov obrata za obdelavo:	Vpišite podatek		
Število lastnih vodotesnih kotalnih kontejnerjev s pokrovom, kapacitete 20 m <sup>3</sup> , ki bodo na razpolago za izvedbo storitve:	Vpišite število kontejnerjev		

Kontaktne oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek		
Telefon:	Vpišite podatek	Elektronska pošta:	Vpišite podatek

<sup>3</sup> Navesti registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila.

<sup>4</sup> Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po okvirnem sporazumu.

<sup>5</sup> Izpolni samo ponudnik, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma.

<sup>6</sup> Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)



**Izjava (pogoj 4):** Kot gospodarski subjekt zagotavljamo, da (označite z ☐):

- ☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- ☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami in z določili vzorca okvirnega sporazuma;
- ☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ☐ bomo pri izvajanju storitve komunicirali v slovenskem jeziku.

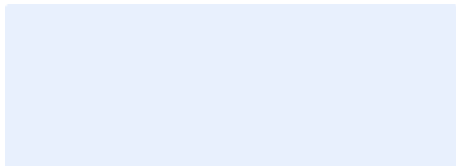
**Izjava (pogoj 5):** Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

- ☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma;
- ☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

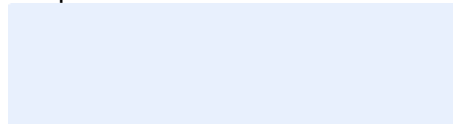
Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Žig:



Podpis:



## ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila  
**PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV**  
 Sklop 1: Prevzem, prevoz in obdelava mulja

### Podatki o podizvajalcu:

<b>Naziv:</b>	Vpišite naziv podizvajalca.
<b>Naslov:</b>	Vpišite naslov podizvajalca.
<b>Odgovorna oseba:</b>	Vpišite zakonitega zastopnika podizvajalca

### Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

<b>Naziv:</b>	Vpišite naziv ponudnika.
<b>Naslov:</b>	Vpišite naslov ponudnika.
<b>Odgovorna oseba:</b>	Vpišite zakonitega zastopnika ponudnika.

### Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

### Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v okvirnem sporazumu pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (OTP banki d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

**NAZIV** in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC**

dogovorijo in sklenejo naslednji

## OKVIRNI SPORAZUM št. JNxxxxx/202x

### I. UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

- (1) Naročnik je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F (v nadaljevanju: ZJN-3), izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila storitev PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV za sklop 1: Prevzem, prevoz in obdelava mulja, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd.mm.2024 pod številko objave xxxxx in v Uradnem listu EU, dne dd.mm.2024 pod številko objave TED xxxx.
- (2) Z odločitvijo o oddaji naročila, št. 801-8/2024-xxx, z dne dd.mm.lill, objavljeno na Portalu javnih naročil dne dd.mm.2025, pod številko objave xxxxx, je naročnik odločil, da se okvirni sporazum sklene z izvajalcem. Odločitev je postala pravnomočna, dne dd.mm.lill.
- (3) Izvajalec je naročniku pred podpisom tega okvirnega sporazuma posredoval Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (po šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri), iz katere izhaja, da v skladu z navedenim zakonom ni ovir za sklenitev tega okvirnega sporazuma.

### II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 2. člen

- (1) Predmet okvirnega sporazuma je storitev prevzema, prevoza in obdelave mulja iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod, ki je klasificiran kot odpadki s klasifikacijsko številko 19 08 05 (v nadaljevanju: odpadki).
- (2) Odpadki nastajajo na čistilnih napravah v upravljanju naročnika, na treh lokacijah:
  - a) Centralna čistilna naprava Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 99, 2310 Slovenska Bistrica
  - b) Čistilna naprava Pragersko, Traviška ulica, 2331 Pragersko,
  - c) Čistilna naprava Rače, Ptujška cesta 46b, 2327 Rače.
- (3) S tem okvirnim sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja te storitve.

#### 3. člen

- (1) Okvirna letna količina odpadka je 1.500 ton, okvirna količina odpadka po tem okvirnem sporazumu je 3.000 ton.
- (2) Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da je v prejšnjem odstavku navedena letna količina ocenjena, ker je dejanska količina odpadka za naročnika objektivno neugotovljiva, saj je odvisna od količine očiščenih odpadnih vod, ki jih naročnik očisti v okviru izvajanja gospodarske javne službe. Naročnik ni zavezan naročiti storitve za ocenjeno količino odpadka in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren za nedoseganje navedene količine odpadka.

- (3) Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje vsem zahtevkom proti naročniku zaradi nedoseganja ali preseganja ocenjenih količin, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in okvirne vrednosti po tem okvirnem sporazumu.

#### 4. člen

- (1) Naročnik s tem okvirnim sporazumom naroča, izvajalec pa prevzame v izvajanje storitev iz prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma.
- (2) Sestavni del okvirnega sporazuma sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca.
- (3) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s predmetom okvirnega sporazuma, s pogoji in z zahtevami javnega naročila ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.

### III. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 5. člen

- (1) Veljavnost okvirnega sporazuma nastopi z dnem podpisa naročnika in izvajalca ter z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum velja do izpolnitve vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu.
- (2) Okvirni sporazum se sklepa za izvajanje predmetnih storitev v obdobju 24 mesecev od začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

### IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 6. člen

Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in znaša **418.500,00 €** brez DDV. DDV v deležu 22 % znaša 92.070,00 €. Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma z DDV znaša **510.570,00 €** (z besedo: petsto deset tisoč petsto sedemdeset evrov 00/100).

### V. CENA

#### 7. člen

- (1) Cena na enoto mere, navedena v ponudbi izvajalca, št. xxxx, z dne dd.mm.llll, v višini xxx,xx €/tono odpadka (brez DDV), je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja tega okvirnega sporazuma.
- (2) V ceni na enoto mere so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, zlasti pa:
- stroški zagotavljanja in uporabe opreme za nakladanje in razkladanje kotalnih kontejnerjev ter za prevoz;
  - stroški uporabe vsaj treh (3) nadomestnih vodotesnih kotalnih kontejnerjev s pokrovom, kapacitete 20 m<sup>3</sup>;
  - stroški tehtanja odpadka na ustrezno certificirani tehtnici ter stroški izdajanja in pošiljanja tehtalnih listov;
  - stroški potrjevanja elektronskih evidenčnih listov,
  - vsi stroški, ki nastanejo glede pridobivanja predpisanih dovoljenj pri pošiljanju odpadkov v skladu z Uredbo 1013/2006/ES (priprava dokumentacije, finančna jamstva, itd.),
  - stroški dela, blaga in storitev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popustov in dajatev, ter vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvedbo storitve skladno z zahtevami iz tega okvirnega sporazuma.
- (3) Izvajalec za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu ni upravičena do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, razen davka na dodano vrednost, ki se obračuna v skladu z zakonom in na vsakokratnem računu ločeno prikaže.
- (4) V primeru, da se bo cena na trgu za storitve, ki so predmet tega sporazuma, v času veljavnosti tega sporazuma znižala, se izvajalec zavezuje znižati tudi ceno, določeno v prvem odstavku tega člena.

### VI. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI

#### 8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- a) pred začetkom izvajanja storitve seznanil izvajalca s prevzemnimi mesti odpadka na lokacijah iz drugega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma ter s pogoji zadrževanja in izvajanja storitev na teh lokacijah;

- b) na vsaki lokaciji zagotovil po dva kotalna kontejnerja, velikosti 20 m<sup>3</sup>;
- c) sodeloval izvajalcem s ciljem, da se prevzeta storitev izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- d) izvajal nadzor nad kvaliteto izvajanja storitev v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki;
- e) tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzete storitve.

#### 9. člen

- (1) Izvajalec se zavezuje, da bo storitev izvajal skladno z veljavno zakonodajo, z zahtevami naročnika, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.
- (2) Za izvedbo prevoza odpadka mora imeti izvajalec ves čas trajanja vsa veljavna dovoljenja, potrdila ali druge dokumente, ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza odpadkov s klasifikacijsko številko 19 08 05.
- (3) Za izvedbo obdelave odpadka mora imeti izvajalec ves čas izvajanja tega naročila vsa veljavna dovoljenja, potrdila ali druge dokumente, ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za obdelavo odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 05. V primeru, da na predvideni lokaciji ne bo možna obdelava odpadka, je izvajalec dolžan zagotoviti nadomestno lokacijo, z vsemi zakonsko predpisanimi dovoljenji, potrdili oz. drugo potrebno dokumentacijo.
- (4) Izvajalec mora zagotoviti ažurno vodenje vse zakonsko predpisane dokumentacije in vodenje vseh predpisanih evidenc ter naročniku sprotno dostavljati vse podatke, ki jih v povezavi z izvedbo storitve ali nadzorom nad izvedbo storitve ta zahteva.

#### 10. člen

- (1) Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval naslednje splošne pogoje tega okvirnega sporazuma:
  - a) storitev izvajal skladno z veljavno zakonodajo, standardi in normativi ter ob upoštevanju navodil naročnika, pravil stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno, kvalitetno ter v skladu s tem okvirnim sporazumom;
  - b) izvajanje storitev stalno prilagajal sodobnim standardom,
  - c) svoje obveznosti izvajal v dogovorjenih rokih,
  - d) izvajal storitve po ceni, dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom,
  - e) nemudoma pisno obvestil naročnika o okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile nadaljnje izvajanje tega sporazuma,
  - f) stalno sodeloval z naročnikom, na zahtevo naročnika pri izvedbi storitve dajal pojasnila in konstruktivno sodeloval pri usklajevanju z naročnikom;
  - g) omogočal strokovni, finančni, količinski in kvaliteten nadzor izvedene storitve ter nadzor zakonitosti dela,
  - h) med izvajanjem storitve samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, ter za posledice njihove morebitne opustitve prevzel polno odgovornost;
  - i) vodil poslovne knjige tako, da je razvidna transparentnost poslovanja pri izvajanju storitve po tem okvirnem sporazumu;
  - j) naročnika obveščal o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
  - k) zagotovil povrnitev v prvotno stanje oziroma povrnil škodo v primerih, ko bo javna in zasebna lastnina zaradi izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu uničena ali poškodovana po krivdi izvajalca.
- (2) Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas veljavnosti sporazuma zagotavljal dovolj kapacitet za nemoteno izvajanje dogovorjenih storitev. V primeru, da izvajalec ne bo zagotovil nemotenega izvajanja storitev, je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo lahko naročnik imel zaradi neopravljene storitve.

#### 11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval naslednje posebne pogoje tega okvirnega sporazuma:

- a) odpadki prevzemal redno in nemoteno, na lokacijah iz drugega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma. Prevzem se izvaja od 5 do 8 krat mesečno (1-2 krat tedensko), v času od ponedeljka do petka, med 7.00 in 14.00 uro. Pogostejši odvozi so potrebni občasno, v času od aprila do novembra, in se predhodno dogovorijo;
- b) odpadki prevzel v roku največ 2 (dveh) delovnih dni od poziva naročnika, razen če se skrbnika tega okvirnega sporazuma dogovorita drugače. Prevzem mora biti fiksno dogovorjen najmanj 1 (en) delovni dan pred prevzemom;



- c) prevzem odpadka vršil v vodotesnih 20 m<sup>3</sup> kotalnih kontejnerjih s pokrovom (pomično cerado) in ob vsakokratnem prevzemu izvedel zamenjavo polnega kontejnerja s praznim, ki ga dostavi na prevzemno mesto (pod polžni transporter);
- d) kotalne kontejnerje, ki so last naročnika, vrniti naročniku v roku 24 - 48 ur od prevzema (oz. v roku po dogovoru z naročnikom) ter jih odložiti na mestu, ki ga določi naročnik;
- e) po potrebi zagotovil nadomestne vodotesne kotalne kontejnerje s pokrovom, kapacitete 20 m<sup>3</sup>;
- f) naročniku povrniti vse stroške za odpravo poškodb in okvar na naročnikovih kontejnerjih, ki nastanejo zaradi nepravilne manipulacije in ravnanja s strani izvajalca;
- g) izvedel vse potrebne ukrepe, da se pri prevzemu kontejnerja vse do tehtanja v nobenem primeru ne bo povečala vsebnost vlage v blatu;
- h) sam zagotovil tehtanje na uradno verificirani tehtnici in za vsak prevzem odpadka naročniku izdal tehtalni list s količino prevzetega odpadka ter ga na dan prevzema oziroma tehtanja dostavil naročniku (osebno ali po elektronski pošti);
- i) izdal oziroma potrdil evidenčni list za vsako pošiljko odpadkov. Evidenčni list mora biti pripravljen v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO). V dogovoru z naročnikom je mogoča tudi izdaja skupnega evidenčnega lista za vse pošiljke odpadkov na posamezni čistilni napravi.
- j) dostavil kopije potrjenih transportnih dokumentov v primeru čezmejnega pošiljanja odpadka.

#### 12. člen

- (1) Naročnik si pridržuje pravico izvesti kontrolo tehtanja posamezne pošiljke odpadka na CERO Pragersko.
- (2) V primeru, da se masa prevzetih odpadkov, ki jo ugotovi naročnik s kontrolnim tehtanjem, za več kot 10 % razlikuje od mase prevzetih odpadkov, ki izhaja iz tehtalnih listov izvajalca, količino prevzetih odpadkov določi tričlanska komisija, ki jo sestavljajo en predstavnik naročnika, en predstavnik izvajalca ter en član, ki ga naročnik in izvajalec izbereta skupaj.
- (3) V primeru, da količino prevzetih odpadkov določi komisija, se izvajalec zavezuje, da bo izstavil evidenčni list za tolikšno količino odpadkov, kot jo je ugotovila komisija.

#### 13. člen

V slučaju, da se v času trajanja tega okvirnega sporazuma, zaradi spremenjenih predpisov bistveno spremenijo možnosti za izpolnitev obveznosti strank okvirnega sporazuma, da se ta okvirni sporazum sporazumno spremeni.

### VII. NAROČANJE, OBRAČUN IN PLAČILA

#### 14. člen

- (1) Naročnik bo storitve naročal v pisni obliki preko elektronske pošte. Naročnik bo v naročilu opredelil količino odpadka (v tonah oz. v številu kontejnerjev) po prevzemnih lokacijah.
- (2) Izvajalec je dolžan storitve izvesti, kot jih je naročnik naročil, če ni sporazumno dogovorjeno drugače. Pri izvedbi je dolžan spoštovati določila 10. in 11. člena tega okvirnega sporazuma.
- (3) V primeru kršitve določila prejšnjega odstavka, ki niso posledica višje sile po 23. členu tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik izvajalcu storitve zaračuna pogodbeno kazen in unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 15. člen

- (1) Izvajalec naročniku izstavlja zbirne mesečne račune za posamezno prevzemno mesto oz. čistilno napravo, in sicer najkasneje do 8. dne v mesecu. Kot datum opravljene mesečne storitve šteje zadnji delovni dan v mesecu.
- (2) Izvajalec mora vsakemu posameznemu računu priložiti kopije tehtalnih in evidenčnih listov za vse pošiljke odpadka, prevzete v preteklem mesecu na določeni čistilni napravi. Podpisani in žigosani tehtalni listi ter evidenčni listi za prevzete količine odpadka so sestavni del računa.
- (3) Račun mora biti izstavljen kot e-račun, v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2D1CL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213) ali na elektronski naslov: [racuni@komunala-slb.si](mailto:racuni@komunala-slb.si).

## 16. člen

- (1) Naročnik je dolžan e-račun pregledati in ga potrditi v roku 8 (osem) dni od prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.
- (2) Naročnik račun zavrne, če mu niso priloženi vsi tehtalni in evidenčni listi, ali če obračunana količina ni skladna s količinami, razvidnimi po potrjenih tehtalnih in evidenčnih listih ali če ni izdan skladno s tem okvirnim sporazumom. Izvajalec je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) koledarskih dni od prejema zavrnitve.
- (3) Naročnik bo plačilo vršil na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPes in bo naveden na računu izvajalca.
- (4) Rok plačila je 30. (trideseti) dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.
- (5) Če naročnik zamuja s plačilom, je naročniku na njegovo zahtevo dolžan plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila.

## 17. člen

Stranki se dogovorita, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega sporazuma drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

**VIII. PODIZVAJALCI**

## 18. člen

Izvajalec bo storitve, prevzete s tem okvirnim sporazumom, izvedel brez podizvajalcev.

## /ali/ 18. člen

- (1) Izvajalec bo storitve, prevzete s tem okvirnim sporazumom, izvedel skupaj s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Iz ponudbene dokumentacije so razvidni tudi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.
- (2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu e-računu.
- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.
- (4) Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 19. člen

- (1) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravajo naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Naročnik in izvajalec sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila dolžna spoštovati določila 94. člena ZJN-3.
- (2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi podizvajalca izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.
- (3) Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

**IX. POGODBENA KAZEN**

## 20. člen

- (1) V primeru, da izvajalec po svoji krivdi prekorači roke, ki so dogovorjene s tem sporazumom, oziroma ki sta jih sporazumno dogovorili stranki okvirnega sporazuma, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen,

ki znaša za vsak koledarski dan zamude 100,00 €, vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV).

- (2) V primeru, če naročnik več kot 3-krat izvajalca pisno opozori na njegovo kršitev okvirnega sporazuma, pa ta s kršitvami ne preneha, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10.000 €.
- (3) Pogodbeni kazni po prvem in drugem odstavku tega člena se med seboj ne izključujeta.
- (4) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku.

#### 21. člen

- (1) Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.
- (2) Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen, čeprav o kršitvi izvajalca ni izrecno opozoril.
- (3) Za poplačilo pogodbene kazni lahko naročnik unovči tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### X. POVRAČILO ŠKODE

#### 22. člen

- (1) Če naročniku zaradi zamude pri izvedbi storitve ali iz kakršnega koli drugega razloga na strani izvajalca nastane škoda, ima naročnik pravico do povračila tako nastale škode.
- (2) Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal od izvajalca po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in neodvisno od tega, ali je unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ne.
- (3) Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren tudi za škodo, ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve po tem sporazumu.
- (4) Za poplačilo škode lahko naročnik unovči tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### XI. VIŠJA SILA

#### 23. člen

- (1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje naročnika in izvajalca in ki jih naročnik in izvajalec nista mogla predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti po sklenjenem okvirnem sporazumu (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, prometne nesreče, dokazane poškodbe osnovnih sredstev med izvajanjem storitve, ipd.).
- (2) V izjemnih primerih, ko zaradi višje sile po prejšnjem odstavku, storitve ni mogoče izvesti po naročilu naročnika, mora izvajalec nemudoma, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile, naročnika pisno obvestiti o nezmožnosti izvedbe ali nezmožnosti pravočasne izvedbe storitve in pri tem tudi navesti vzroke ter okvirni/pričakovani dejanski rok prevzema odpadka. V tem primeru se sankcije po tem okvirnem sporazumu ne realizirajo.

### XII. KRŠITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 24. člen

- (1) Naročnik in izvajalec bosta sporazumno dogovarjala vsak odmik od tega okvirnega sporazuma. Vsak nedogovorjen odmik se šteje za kršitev okvirnega sporazuma.
- (2) Kot kršitve okvirnega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop naročnika od okvirnega sporazuma, štejejo:
  - Izvajalec več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z neizvedbo ali nepravočasno izvedbo naročenih storitev;
  - Izvajalec več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z izvedbo storitev, ki po obsegu ali kakovosti ne ustrezajo zahtevam naročnika;
  - Izvajalec več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z nepredložitvijo ustrezne zahtevane dokumentacije o prevzetem odpadku;
  - Izvajalec krši določila okvirnega sporazuma z neupoštevanjem dogovorjene cene storitve oziroma samovoljnim povečanjem cene storitve;
  - Izvajalec več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z drugim neustreznim izpolnjevanjem določil tega okvirnega sporazuma;

- Izvajalec ne zniža z okvirnim sporazumom dogovorjene cene, čeprav se je cena storitve, ki je predmet tega sporazuma, v času veljavnosti tega sporazuma na trgu znižala za več kot 10 (deset) %;
- Izvajalec zaide v postopek, katerega namen je prenehanje njenega poslovanja;
- Naročnik zoper izvajalca uveljavlja pogodbeno kazen, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavlja podobno sankcijo;
- Izvajalec škodi dobremu imenu in poslovnemu ugledu naročnika.

### XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

#### 25. člen

- (1) Izvajalec mora ob podpisu tega okvirnega sporazuma naročniku kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti 1 (eno) blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini **50.000,00 €**, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do **31. 3. 2027**.
- (2) Če se med trajanjem okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi menično izjavo oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja iz prejšnjega odstavka.
- (3) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili okvirnega sporazuma, če pride do kršitev po 24. členu tega okvirnega sporazuma ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma.
- (4) Naročnik lahko izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred potekom njegove veljavnosti le v primeru, da bo ta v celoti izpolnil vse obveznosti iz okvirnega sporazuma in bodo razpoložljiva sredstva v celoti predčasno izčrpana.
- (5) Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljaven pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 26. člen

- (1) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor zavarovanje v tem roku ni predloženo, ta okvirni sporazum preneha veljati.
- (2) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

### XIV. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 27. člen

- (1) Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je mag. Jerneja Zorko, e-naslov: [jerneja.zorko@komunala-slb.si](mailto:jerneja.zorko@komunala-slb.si).
- (2) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: **Ime in priimek**, e-naslov: **xxxxx**.
- (3) Skrbnika imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega sporazuma, nimata pa pravice spreminjati določil tega okvirnega sporazuma.
- (4) Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi skrbnika ali spremembi njegovega e-naslova.

### XV. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 28. člen

- (1) Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je 3 (tri) mesece, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto, pri čemer se izvajalec izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi okvirnega sporazuma brez razloga.
- (2) Naročnik lahko od tega okvirnega sporazuma odstopi brez odpovednega roka v primeru, da so izčrpana zagotovljena sredstva naročnika in v primeru, da skupna pogodbeni kazen po okvirnem sporazumu preseže

10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), ob tem pa je naročnikova krivda izključena.

- (3) V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko odstopi od okvirnega sporazuma tako naročnik kot izvajalec. Na možnost odstopa mora izvajalec naročnika predhodno pisno obvestiti s priporočeno pošto in ga pozvati k odpravi bistvenih ali ponavljajočih se kršitev. Če naročnik kljub pisnemu obvestilu s kršitvami ne preneha, je odstopni rok 1 (en) mesec, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto.
- (4) Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:
  - javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
  - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
  - zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- (5) V primeru odstopa sta naročnik in izvajalec dolžna poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.

## **XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA N RAZVEZNI POGOJ**

### **29. člen**

- (1) Ta okvirni sporazum je ničen, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
  - pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Naročnik in izvajalec in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka okvirnega sporazuma ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

### **30. člen**

- (1) Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
  - če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
  - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen**

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta uredila vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnala kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila ZJN-3 in Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631 (v nadaljevanju: OZ).



## 32. člen

- (1) Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma.
- (2) Vsa strokovna dokumentacija in priloge tega okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec na podlagi tega okvirnega sporazuma izroči naročniku, postane last naročnika.
- (3) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta naročnik in izvajalec, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.
- (4) Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## 33. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljala v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Hkrati bosta zagotavljala pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevala morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

## 34. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oziroma informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

## 35. člen

V primeru statusne spremembe naročnika ali izvajalca, se vse obveznosti po tem okvirnem sporazumu prenesejo na njune univerzalne pravne naslednike.

## 36. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih naročnik in izvajalec ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

## 37. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) in izvajalec 1 (en) izvod.

Izvajalec:

Naročnik:

Št: xxxxx

Št: 801-8/2024-xx

Kraj, dne dd.mm.III

Slovenska Bistrica, dne dd.mm.III

NAZIV IZVAJALCA

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,  
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.

Direktor/-ica:

Direktor

xxxxx

Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

# VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila **PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV, sklop 1: Prevzem, prevoz in obdelava mulja**, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JNxxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca firma in sedež izvajalca nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo **PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV** (storitev), z naročnikovo oznako JN-S-0101/24-OS (801-8/2024), skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Okvirnega sporazuma, št. JNxxx/2025, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 50.000,00 EUR, z besedo: petdeset tisoč evrov 00/100.

Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati **31. 3. 2027**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri OTP banki d.d.. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izvajalec hkrati pooblašča naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx

Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx

Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx

Funkcija: xxxx

Podpis:

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca